

Informationspflichten gegenüber Mitarbeitenden

Datenschutzhinweise zur Erfüllung der Informationspflichten gemäß Art. 12ff DSGVO

Die Unternehmen der Gruppe **NDB TECHNISCHE SYSTEME** verpflichten sich, sämtliche Informationen und erfassten Daten seiner Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu schützen und vertraulich zu behandeln. Wir verarbeiten und nutzen Ihre Daten grundsätzlich unter Beachtung und Einhaltung der geltenden gesetzlichen Vorgaben.

Welche Daten werden durch uns erfasst und verarbeitet?

Wir erfassen und verarbeiten grundsätzlich nur solche personenbezogenen Daten, die sich aus der Erfüllung des Arbeitsverhältnisses ergeben (gemäß Art. 6 Abs. 1 b und c DSGVO, §26 BDSG-neu).

Diese beinhalten zum Zwecke der Personalverwaltung:

Vertragsdaten, Bewerberdaten und Personalstammdaten mit allen Daten aus dem entsprechenden Erhebungsbogen zur Anmeldung der Lohnsteuer beim Finanzamt und Abrechnung der Sozialversicherung. Außerdem Urlaub- und Krankheitszeiten sowie bei Bedarf – sofern zutreffend – Daten zur betrieblichen Wiedereingliederung, Daten zu Betriebsunfällen, Daten zur Aus- und Fortbildung, Führerscheindaten, Unbedenklichkeitserklärung des Finanzamtes, Informationen zu etwaigen Gehaltspfändungen, Arbeitsberichte zur Stundenabrechnung.

Die Verarbeitung dieser Daten erfolgt für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses gemäß Art. 6 Abs. 1 b und c DSGVO, §26 BDSG-neu.

Für Daten, die nicht unbedingt zur Personalverwaltung erforderlich sind, haben wir ggf. von Ihnen eine gesonderte Einwilligung entsprechend Art. 6 Absatz 1 a DSGVO eingeholt.

Die von uns verarbeiteten Personaldaten werden nur so lange wie erforderlich, gemäß den gesetzlichen Archivpflichten, gespeichert und dann gelöscht.

Haben wir die Daten nicht bei Ihnen direkt erhoben, gilt zusätzlich Folgendes:

Ihre Daten können wir erhalten haben von Finanzämtern, Krankenkassen, Ordnungsämtern, Meldebehörden. Die gespeicherten Daten werden (bis auf die unter „Weitere Datenverarbeitungen“ genannten Punkte) ausschließlich zu den sich aus dem Arbeitsverhältnis oder zur Erfüllung einer Rechtsgrundlage ergebenden Zwecken verwendet und entsprechend der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gespeichert. Dabei speichern wir keine Daten länger als notwendig.

Weitergabe von Daten

Wir geben Ihre Daten nicht an andere als die hier angegebenen Empfänger weiter, das sind Sozialversicherungsträger, Finanzämter. Grundsätzlich geben wir keine Daten an unberechtigte Empfänger weiter. Wir übermitteln Ihre Daten nicht an Drittländer.

Betroffenenrechte

Grundsätzlich haben Sie das Recht, unentgeltlich Auskunft über die über Sie gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten. Zusätzlich haben Sie das Recht Ihre Einwilligungen in die Verarbeitung personenbezogener Daten jederzeit für die Zukunft zu widerrufen, auf Berichtigung unrichtiger Daten sowie auf die Einschränkung der Verarbeitung und auf Löschung Ihrer Daten, sofern dem keine anderen Rechtsvorschriften entgegenwirken. Sie haben außerdem das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten Format zu erhalten.

Verantwortlichkeiten und Ansprechpartner

Bei Fragen und Auskunftersuchen wenden Sie sich an unsere zentrale Auskunftsstelle:

**Heide Palm, Leiterin Personalwesen – Robert-Bosch-Straße 11, 21684 Stade / heide.palm@ndb.de
Tel. 04141 / 523 122**

Bei Fragen, Kritik und Anregungen im Umgang mit personenbezogenen Daten sprechen Sie gerne Ihren direkten Vorgesetzten oder die Geschäftsleitung an.

Bei weiteren Fragen zum Datenschutz können Sie sich auch direkt vertraulich an Ihre externe Datenschutzbeauftragte wenden: Frau Carina Babilinski, Büro für Datenschutz & Informationssicherheit, Birkenweg 20, 35447 Reiskirchen, 0151 6243 8855, info@cb-consult.org, www.cb-consult.org.

Weitere Hilfethemen und übergeordnete Anlaufstelle zum Datenschutz hat die für uns zuständige Landesbehörde für Datenschutz & Informationssicherheit <https://fd.niedersachsen.de/startseite/>.